



Līvānu novada Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs „KVARTĀLS”

Reģistrācijas Nr. 40900005382, Lāčplēša iela 28, Līvāni, Līvānu novads, LV- 5316, tālrunis: 65312206, e-pasts: raksti@kvartals.lv
mājas lapa: www.kvartals.lv

APSTIPRINU

Līvānu novada Multifunkcionālā jaunatnes iniciatīvu centra “Kvartāls”
vadītāja Marija Kostočko

2023. gada 13. aprīlī

Līvānu novada Multifunkcionālā jaunatnes iniciatīvu centra „Kvartāls” IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI APMEKLĒTĀJIEM

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Iekšējās kārtības noteikumi apmeklētājiem (turpmāk tekstā – Noteikumi) ir spēkā Līvānu novada Multifunkcionālā jaunatnes iniciatīvu centra “Kvartāls” (turpmāk – Centrs) telpās un piegulošajā teritorijā Līvānos, Lāčplēša ielā 28 un Lāčplēša ielā 29.
- 1.2. Iekšējās kārtības noteikumu mērķis ir sekmēt vispārpieņemto normu ievērošanu, un tos ir jāievēro visiem Centra un tā teritorijas apmeklētājiem.
- 1.3. Noteikumu oriģināls atrodas pie Centra vadītāja, kopija pieejama pie Centra dežuranta, kā arī atsevišķu telpu noteikumi atrodas konkrētajās telpās pie sienas un laukumu noteikumi izvietoti pie to ieejas. Elektroniski šie noteikumi ir pieejami Centra mājas lapā www.kvartals.lv.
- 1.4. Pirmo reizi ierodoties un pierakstoties Centra apmeklētāju reģistrācijas lapā, katrs apmeklētājs ar savu parakstu apliecina, ka apņemas ievērot Centra iekšējās kārtības noteikumus. Apmeklētāju grupām (pulciņi, nodarbības, ekskursijas u.c.) atbildību par Centra iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu ar savu parakstu uzņemas grupas vadītājs.
- 1.5. Centra apmeklētāju reģistrācijas lapā apmeklētājiem jānorāda savus personas datus (vārds, uzvārds, vecums, paraksts), kurus Centrs iegūst, apstrādā un uzkrāj ar mērķi: veikt apmeklētāju uzskaiti; sagatavot statistikas pārskatus par Centra darbību mēneša un gada griezumā; nodot datus trešajām personām (finansējuma izlietojuma pamatošanai, ilgtspējas pārskatu sagatavošanai). Personas datu apstrādes un uzglabāšanas ilgums Centrā: divi gadi.
- 1.6. Par apmeklētāja iepazīstināšanu ar Centra iekšējās kārtības noteikumiem atbild Centra darbinieks, kurš veic apmeklētāju reģistrēšanu.
- 1.7. Centra sniegtās iespējas un pakalpojumus (datori, galda spēles, spēļu inventārs, sadzīves tehnika, DVD un TV tehnika, tūrisma inventārs, telpu ar aprīkojumu izmantošana u.c.) atļauts izmantot tikai reģistrētiem Centra apmeklētājiem.
- 1.8. Pirmsskolas vecuma bērni drīkst uzturēties Centra telpās un izmantot inventāru tikai pavadošās personas, kura sasniegusi vismaz 13 gadu vecumu (vecāks, aizbildnis, radinieks, aukle vai audzinātājs), klātbūtnē. Klātbūtne nozīmē pastāvīgu bērna darbību uzraudzīšanu.

- 1.9. Centra darba laiks (apmeklētāju laiks) ir 5 dienas nedēļā:
- | | |
|--------------------------|--|
| Pirmdienās - piektdienās | no plkst. 13.00 līdz 21.00 (<i>maiņas laiks plkst. 17:00</i>)* |
| Sestdienās - svētdienās | slēgts |
- *Maiņas laiks nosaka, ka Centra brīvā laika un atpūtas telpās līdz norādītajam laikam atļauts uzturēties bērniem, kas vēl nav sasniegusi 13 gadu vecumu. Pēc šī laika Centra telpās atļauts uzturēties tikai jauniešiem no 13 gadu vecuma un pieaugušajiem. Maiņas laiks neattiecas uz pasākumiem un grupu nodarbībām.*
- 1.10. Centra darba laiks var tikt pakārtots Centra aktivitāšu/pasākumu plānam un var tikt mainīts svētku dienās un vasaras sezonā.
- 1.11. Jebkāda veida apreibinošo un narkotisko vielu ienešana un lietošana, kā arī atrašanās Centra telpās un teritorijā apreibinošo un narkotisko vielu reibumā ir stingri aizliegta. Centra darbinieki ir tiesīgi atteikt Centra apmeklējumu apmeklētājam acīmredzamā alkoholisko vai citu apreibinošo vielu reibumā.
- 1.12. Centra telpās un teritorijā aizliegts: ievest un ienest dzīvniekus, smēķēt (izņemot tam speciāli norādītu vietu), piegružot telpas, bojāt inventāru, spēlēt azartspēles un spēles, kas popularizē ieročus, vardarbību un netikumīgu uzvedību, lietot rupjus necenzētus vārdus, atrasties cilvēka pašcieņu aizskarošā stāvoklī, morāli vai fiziski aizskart citus Centra apmeklētājus un darbiniekus (grūstīties, kauties, apsaukāties, izsmiet, piesavināties svešu mantu u.tml.).
- 1.13. Par klaju Centra iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu apmeklētājam uz noteiktu laiku (3 dienas, 1 nedēļa, 2 nedēļas vai vairāk) var tikt liegts izmantot Centra piedāvātās iespējas un pakalpojumus. Aizlieguma termiņu un apjomu, veicot pārrunas ar apmeklētāju, kurš ir pārkāpis noteikumus, nosaka Centra vadītājs.

2. Centra apmeklētāja pienākumi, tiesības un atbildība

- 2.1. Centra apmeklētāja pienākumi:
- 2.1.1. Pirmo reizi apmeklējot Centru, pierēģistrēties pie Centra dežuranta, iepazīties ar iekšējās kārtības noteikumiem un parakstīties reģistrācijas lapā par to ievērošanu.
- 2.1.2. Turpmāk, apmeklējot Centru, pierakstīties apmeklētāju reģistrācijas lapā.
- 2.1.3. Ievērot Centra iekšējās kārtības noteikumus un vispārpieņemtās uzvedības normas (sveicināties, būt savstarpēji laipniem, nelamāties, negrūstīties, nekauties, sakopt aiz sevis u.c.).
- 2.1.4. Uzturoties Centra telpās, pārvilkt maiņas apavus, izmantot bahillas vai staigāt zekēs. Vasaras sezonā sausā laikā Centrā atļauts staigāt arī ielas apavos, ja apmeklētājs neizmanto sēžamaisus.
- 2.1.5. Pēc Centrā pavadītā laika sakārtot savu darba/spēlu vietu un nolikt inventāru vai aprīkojumu tam paredzētajā vietā.
- 2.1.6. Saudzēt Centra telpas un inventāru, kā arī Centra teritorijā atrodošos inventāru un apstādījumus, saudzīgi izturēties pret savu, Centra darbinieku vai citu apmeklētāju īpašumu, mantu. Nodarītos materiālos zaudējumus atlīdzināt likumdošanā noteiktajā kārtībā.
- 2.1.7. Par Centra inventāra un iekārtu bojājumiem vai defektiem, kas pamanīti pirms inventāra/iekārtu lietošanas vai tie radušies to lietošanas laikā, nekavējoties informēt Centra dežurantu.
- 2.1.8. Informēt Centra dežurantu, ja cita klātesošā Centra apmeklētāja uzvedība ir klajā pretrunā ar šiem Noteikumiem.
- 2.2. Centra apmeklētāja tiesības
- 2.2.1. Korekti un pamatoti izteikt savu viedokli vai sūdzības par Centrā novērotajiem pārkāpumiem vai sniegtu pakalpojumu kvalitāti, kā arī saņemt informāciju un

- atbalstu no Centra darbiniekiem. Apmeklētājam ir tiesības izteikt savu viedokli un sūdzības gan rakstiskā, gan mutiskā veidā.
- 2.2.2. Brīvprātīgi līdzdarboties Centra aktivitātēs, organizēt pasākumus, darboties iniciatīvu grupās un domubiedru grupās.
- 2.2.3. Ievērojot šo Noteikumu 3. punktu, izmantot Centrā pieejamos resursus un pakalpojumus – telpas ar aprīkojumu, trenāžierus, mūzikas instrumentus, datorus un internetu, galda spēles, spēļu inventāru, sadzīves tehniku, DVD un TV tehniku u.c.
- 2.3. Centra apmeklētāja atbildība:
- 2.3.1. Centra apmeklētājs pats ir atbildīgs par savām personiskajām mantām, kuras atstātas virsdrēbju kabatās, garderobē, ģerbtuvju skapīšos vai Centra telpās un teritorijā.
- 2.3.2. Apmeklētājs pats ir atbildīgs par to, ka, apmeklējot Centru, nekavē skolas vai ārpusskolas nodarbības, pulciņus vai treniņus.
- 2.3.3. Centra apmeklējums slimības laikā, ja tās dēļ netiek apmeklēta skola, nav atļauts.
- 2.3.4. Par klaju Centra iekšējās kārtības noteikumu un vispārpienemto ētikas un morāles normu neievērošanu, ļaunprātīgu inventāra un telpu bojāšanu var tikt informēti nepilngadīgā apmeklētāja vecāki, Centra vadība vai Valsts policija.
- 2.3.5. Sabojāto inventāru Centra apmeklētājs (nepilngadīgajiem attiecīgi – vecāki, aizbildņi) salabo par saviem līdzekļiem vai atlīdzina nodarītos materiālos zaudējumus likumdošanā noteiktajā kārtībā.
- 2.3.6. Ja Centra telpās vai teritorijā apmeklētājs atrodas stiprā alkohola vai citu apreibinošo vielu reibumā, izrāda klaju necieņu citiem apmeklētājiem vai Centra darbiniekiem, nepakļaujas šiem Noteikumiem, piesavinās sev nepiederīgas lietas, izraisa kautiņus vai demolē Centra īpašumu, nekavējoties tiek ziņots Centra vadībai vai Valsts policijai.

3. Telpu, āra sporta laukumu, inventāra lietošanas un kārtības noteikumi

- 3.1. Atpūtas telpā, informatīvajā zonā un virtuvē:
- 3.1.1. Atpūtas telpa un tajā esošie resursi paredzēti Centra apmeklētājiem vecumā līdz 25 gadiem (bērniem un jauniešiem), izņemot gadījumus, kad Centra apmeklētājs ir pieaugušais, kurš pavada pirmsskolas vecuma bērnu vai personu ar īpašām vajadzībām, vai pasākuma, kas notiek šajā telpā, apmeklētājs.
- 3.1.2. Galda spēļu inventārs (kijas, kauliņi, bumbiņas, spēļu CD u. tml.) glabājas pie Centra dežuranta, kurš inventāru izsniedz pēc Centra apmeklētāju lūguma. Pēc spēles Centra apmeklētājam ir pienākums spēles inventāru atdot atpakaļ dežurantam.
- 3.1.3. Biljardu atļauts spēlēt Centra apmeklētājiem, kas sasniegusi vismaz 13 gadu vecumu.
- 3.1.4. Aizliegts lēkāt pa telpā esošajiem sēžammaisim.
- 3.1.5. Datorus ieslēgt un izslēgt drīkst tikai Centra darbinieki.
- 3.1.6. Datora lietošanas limits ir 30 minūtes vienam apmeklētājam.
- 3.1.7. Nedrīkst izjaukt, pārvietot vai citādi bojāt datorus, to aprīkojumu.
- 3.1.8. Aizliegts aiztikt vadus un spraudņus.
- 3.1.9. Aizliegts datorā izdzēst vai mainīt uzstādītos parametrus (t. sk. mainīt darbvirzmas fona attēlu), opcijas un programmatūru.
- 3.1.10. Apmeklētājam aizliegts uzstādīt (instalēt) programmas vai datorspēles, lejupielādēt nelegālus audio un video materiālus.

- 3.1.11. Aizliegts izmantot neatbilstoša satura interneta portālus, kā arī ienest Centra telpās vardarbīga vai pornogrāfiska satura materiālus.
 - 3.1.12. Ja kādai no Centra datoru ierīcēm redzamas ārējas bojājuma pazīmes (karst vai kūp), par to nekavējoties jāziņo Centra darbiniekam.
 - 3.1.13. Pie datora aizliegts ēst, dzert, novietot traukus ar šķidrumu.
 - 3.1.14. Atļauts klausīties mūziku un citus audiofailus, ja tas netraucē pārējiem Centra apmeklētājiem un darbiniekiem. Spēlējot datorspēles, skaņai jābūt izslēgtai.
 - 3.1.15. Datorā saglabātie lietotāju faili (dokumenti, mūzika, fotogrāfijas, lejupielādes u.c.) katru dienu pēc Centra slēgšanas automātiski tiek dzēsti.
 - 3.1.16. Atļauts lietot virtuves inventāru (elektroierīces, traukus un citus piederumus). Pirms virtuves elektrotehnikas lietošanas jāiepazīstas ar tās lietošanas noteikumiem, nepieciešamības gadījumā lūdzot palīdzību Centra dežurantam.
 - 3.1.17. Virtuvē stingri jāievēro elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumi. Par saimnieciskas dabas defektiem, nepilnībām, jebkādiem ierīču traucējumiem vai bojājumiem nekavējoties jāinformē Centra darbinieki.
 - 3.1.18. Neatstāt bez uzraudzības virtuvē ieslēgtas elektroierīces.
 - 3.1.19. Elektriskās ierīces no elektrības padeves jāatvieno, pieturot kontaktligzdu un kontaktdakšu (aizliegts raut aiz vada).
 - 3.1.20. Bērni, kas vēl nav sasnieguši 13 gadu vecumu, drīkst gatavot ēdienu tikai pavadošās personas (skat. 1.8. punktu) vai Centra darbinieku uzraudzībā.
 - 3.1.21. Ledusskapī un neaizslēgtajos virtuves skapīšos atļauts atstāt atzīmētus (klāt pielikta zīmīte ar produkta īpašnieka vārdu, uzvārdu, novietošanas datumu) pārtikas produktus, ievērojot to derīguma termiņu.
 - 3.1.22. Gatavojojot ēdienu, drīkst izmantot tikai savus līdzpaņemtos pārtikas produktus un tos koplietošanas produktus, kas brīvi pieejami virtuvē (sāls, cukurs, tēja, eļļa). Citu apmeklētāju atstātos produktus bez to īpašnieka atļaujas nēmt nedrīkst.
 - 3.1.23. Ēdienu gatavošanas procesā un pēc tam nodrošināt tīrību un kārtību virtuvē. Neatstāt bez uzraudzības gatavoties uzlikto ēdienu.
 - 3.1.24. Aizliegts skapīšos novietot netīrus traukus.
 - 3.1.25. Pirms trauku mazgāšanas no tiem notīrīt ēdienu atliekas un izmest tās atkritumu tvertnē. Slapjos traukus novietot uz tam paredzētās žāvēšanas virsmas blakus izlietnei.
 - 3.1.26. Izlietnē aizliegts izliet taukvielas un kafijas biezumus.
- 3.2. Trenažieru telpā:
- 3.2.1. Trenažieru telpu drīkst izmantot tikai pilngadīgas personas, nepieciešamības gadījumā pirms reģistrācijas uzrādot dežurantam personu apliecinošu dokumentu. Izņēmuma gadījumā telpu drīkst izmantot no 15 gadu vecuma, ja apmeklētājs izmanto tikai vingrošanas inventāru un velotrenažieri.
 - 3.2.2. Trenažieru telpu drīkst izmantot, iepriekš pie Centra dežuranta rezervējot sev vēlamo apmeklējuma laiku.
 - 3.2.3. Lai lietderīgi izmantotu pieejamos resursus, Centra dežurants ir tiesīgs atļaut citiem apmeklētājiem rezervēt trenažieru telpu laikā, kad to rezervējis kāds cits apmeklētājs, ievērojot nosacījumu, ka vienlaikus telpā var uzturēties ne vairāk kā divas personas kuras savā starpā var būt nepazīstamas, vai trīs personas, kuras savā starpā ir pazīstamas un nav pretenziju trenēties kopā.
 - 3.2.4. Maksājot par vienreizēju telpas apmeklējumu vai iegādājoties mēneša abonementu un parakstoties apmeklētāju reģistrācijas lapā, apmeklētājs apliecinā, ka ir iepazinies ar trenažieru zāles iekšējās kārtības noteikumiem un apņemas tos ievērot.

- 3.2.5. Telpas apmeklētājs pilnībā uzņemas atbildību par savas veselības un fiziskās sagatavotības atbilstību izvēlētajai treniņu programmai un slodzei.
- 3.2.6. Apmeklējot trenažieru zāli, ir jāvelk maiņas apgērbs un apavi, jāievēro vispārpieņemtās higiēnas normas. Sportojot ar atkailinātu ķermeņa augšdaļu, trenažiera solam jāuzsedz dvieli.
- 3.2.7. Apmeklētāji patvalīgi nedrīkst mainīt trenažieru atrašanās vietu.
- 3.2.8. Svaru trenažierus (hanteles, stieņus, svaru ripas) drīkst lietot tikai uz tam paredzētā gumijas grīdas seguma.
- 3.2.9. Svaru ripas uz stieņiem pirms lietošanas vienmēr jānostiprina ar atsperveida stiprinājumiem.
- 3.2.10. Pēc lietošanas svaru inventāru ir jāsakārto un jānoliek atpakaļ tam paredzētajās vietās (diskus jānoņem no stieņiem un jānovieto uz statīva).
- 3.2.11. Par jebkādiem trenažieru defektiem vai bojājumiem, kas konstatēti pirms trenažieru lietošanas vai radušies to lietošanas laikā, nekavējoties jāinformē Centra dežurantu.
- 3.2.12. Trenažieru zāles apmeklētājiem jāievēro norādītais apmeklējuma laiks un abonementa derīguma termiņš. Neizmantotie abonamenti netiek pārceļti/pagarināti vai kompensēti slimības vai citu personisku iemeslu dēļ.
- 3.2.13. Centrs neuzņemas atbildību par apmeklētājam radītajiem zaudējumiem negadījumu, gūto traumu un citu iemeslu dēļ, kas radušies trenažieru zāles apmeklētāja nevēribas, bezdarbības un šo noteikumu neievērošanas rezultātā. Apmeklētājs negadījuma, traumas, veselības bojājuma gadījumā nekavējoties griežas pie Centra dežuranta, lai rakstiski veiktu negadījuma vietas, laika un apstākļu konstatēšanu, ko paraksta abas puses. Minētā noteikuma neievērošanas gadījumā jebkādas apmeklētāja pretenzijas nākotnē netiks izskatītas.

3.3. Mūzikas telpā:

- 3.3.1. Mūzikas telpa paredzēta 13 līdz 25 gadus veciem apmeklētājiem, kuri prot apieties ar mūzikas aparatūru.
- 3.3.2. Pret instrumentiem un aparatūru jāizturas saudzīgi – tos nedrīkst dauzīt, mest, pavirši izturēties vai lietot tam neparedzētiem mērķiem.
- 3.3.3. Mūzikas instrumentus un skaņu aparatūru jāieslēdz un jāizslēdz noteiktā secībā:
 - 3.3.3.1. ieslēgt skaņas pulsi;
 - 3.3.3.2. ieslēgt skaņas pastiprinātājus – skandas (subus, monitorus u.c.) – un pārbaudīt noregulēto skaļumu;
 - 3.3.3.3. ieslēgt mūzikas instrumentus un tiem piederošās papildierīces (piem., ģitāras kombi). Ievēribai – ģitāras vads jāpieslēdz, pirms tiek ieslēgts kombis;
 - 3.3.3.4. atslēgt uz pulta „MUTE” funkciju, ja tā ir ieslēgta;
 - 3.3.3.5. pie izslēgšanas ievērot atpakaļejošu darbību secību!
- 3.3.4. Aizliegts pārsprauzt skaņu aparatūras vadus un kabeļus, locīt tos vai novietot uz tiem mēbeles vai citus smagumus.
- 3.3.5. Telpā aizliegts novietot un lietot pārtiku vai šķidrumus (izņēmums var būt ūdens noslēdzamā traukā, novietots atstatus no aparatūras un elektroiekārtām).
- 3.3.6. Pēc lietošanas instrumentus jānoliek atpakaļ tiem paredzētajās vietās. Mikrofoniem jāatrodas tiem paredzētajās somās vai uz statīviem.
- 3.3.7. Par jebkādiem defektiem, traucējumiem vai bojājumiem, kas konstatēti pirms mūzikas aparatūras lietošanas vai radušies tās lietošanas laikā, nekavējoties jāinformē Centra dežurantu.

3.4. Pie kāpšanas sienas (lielā spoguļzāle):

- 3.4.1. Viena kāpēja maksimālais pieļaujamais svars ir 150 kg.

- 3.4.2. Kāpšanas sienu drīkst izmantot tikai tad, kad viens matraču segums ir novietots horizontālā stāvoklī.
- 3.4.3. Kāpšanas sienu drīkst izmantot tikai speciālajos sienas kāpšanas apavos, maiņas apavos vai zekēs.
- 3.4.4. Kāpējiem stingri aizliegts kāpt vienam virs otra. Kritiena gadījumā iespējama sevis un citu savainošana.
- 3.4.5. Atrodoties uz sienas, aizliegts traucēt, kavēt vai grūstīt citu kāpēju.
- 3.4.6. Laikā, kad uz sienas atrodas kāpējs, uz matrača zem kāpēja aizliegts atrasties citiem apmeklētājiem vai priekšmetiem.
- 3.4.7. Kāpšanas laikā no rokām jānovelk gredzeni un citas rotaslietas, garus matus jāsavāc kopā.
- 3.4.8. Kāpējiem ir pienākums ziņot par uz sienas pamanītiem bojājumiem vai, ja aizķeres ir saplaisājušas, griežas vai kustās.
- 3.4.9. Kāpējiem aizliegts patvalīgi mainīt aizķeru atrašanās stāvokli.

3.5. Mazajā spogulzālē:

- 3.5.1. Telpā atļauts ieiet tikai maiņas apavos vai zekēs.
- 3.5.2. Telpā aizliegts uzglabāt un lietot pārtiku un šķidrumus, izņemot ūdeni nodarbību laikā.
- 3.5.3. Telpā esošo inventāru pēc to lietošanas jānovieto tam paredzētajā vietā.
- 3.5.4. Izmantojot inventāru (hanteles, stepa soliņus u. c.) jāizvairās no tā kritieniem, lai netiktu bojāts inventārs un grīdas segums.
- 3.5.5. Apmeklētāji patvalīgi nedrīkst mainīt inventāra atrašanās vietu.
- 3.5.6. Par jebkādiem defektiem vai bojājumiem, kas konstatēti pirms telpas un tajā pieejamā inventāra lietošanas vai radušies to lietošanas laikā, nekavējoties jāinformē Centra dežurantu.

3.6. Sanitārajās telpās (garderobēs, dušās un tualetēs):

- 3.6.1. Virsdrēbes un āra apavus kārtīgi jānovieto garderobē tam paredzētajās vietās uz pakaramajiem un zem soliem.
- 3.6.2. Centra darbinieki neuzņemas atbildību par apmeklētāja personīgajām mantām, kuras atstātas virsdrēbju kabatās, garderobē, ģērbtuvju skapīšos vai citās Centra telpās un teritorijā.
- 3.6.3. Ģērbtuves skapīša atslēgu pēc skapīša lietošanas jāatstāj skapīša durvīs.
- 3.6.4. Aizliegts skapītī uzglabāt savas personīgās mantas no vienas nodarbības līdz otrai un iznest skapīša atslēgu no Centra telpām.
- 3.6.5. Centrā pēc fizisku aktivitāšu treniņa vai kustību nodarbības ir iespēja izmantot dušas, lietojot personīgo dvieli un higiēnas piederumus. Pēc dušas apmeklējuma katram ir pienākums aiz sevis satīrīt un sakārtot dušas telpu.
- 3.6.6. Pēc tualetes apmeklējuma katram ir pienākums aiz sevis sakopt – nolaist ūdeni pēc katra apmeklējuma, saslaucīt radīto slapjumu gan uz poda, gan grīdas, pakārt dvieli tam paredzētajā vietā.
- 3.6.7. Garderobēs, tualetēs un dušās bez vajadzības uzturēties aizliegts.
- 3.6.8. Tualetes telpā vienlaicīgi uzturēties drīkst tikai viena persona. Noteikums neattiecas uz bērnu ar pavadošo personu un personu, kas asistē personai ar invaliditāti.
- 3.6.9. Garderobēs atstāto/aizmirsto apģērbu, lietussargus un citus priekšmetus Centra dežurants uzglabā ne ilgāk kā 1 (vienu) mēnesi. Ja šajā laikā atrastās mantas īpašnieks nav vērsies pie Centra dežuranta, lai atgūtu mantu, tā tiek izmesta.

3.7. Centra sporta laukumos un pieguļošajā teritorijā:

- 3.7.1. Aizliegts izmantot sporta laukumus tam neparedzētām aktivitātēm.

- 4.5. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību atrodas Centra 1. stāva foajē un 2. stāva gaitenī pie sienas.

5. Noslēguma noteikumi

- 5.1. Tādiem Centra organizētajiem pasākumiem kā bērnu un jauniešu ekskursijas, pārgājiens, nometnes vai masu pasākumi, tiek izstrādāti atsevišķi noteikumi.
- 5.2. Centrs veic savu organizēto pasākumu fotografēšanu un filmēšanu, lai atspoguļotu pasākumu norisi fotogrāfiju un video formātā. Fotogrāfijas un/vai dalībnieka videoattēls, audioieraksts var tikt publicēts MJIC “Kvartāls” mājas lapā, drukātajos izdevumos, pašvaldības un citos elektroniskajos medijos. Ja fotogrāfijas un/vai dalībnieka videoattēls tiks publiskots tūmekļa vietnēs, tie netiks sasaistīti ar personas vārdu, uzvārdu. Pasākuma dalībniekiem vai nepilngadīgā dalībnieka vecākiem un likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības pieprasīt fotogrāfiju un videoattēlu dzēšanu no centra mājas lapas, citiem elektroniskajiem medijiem vai drukātā izdevuma (līdz brīdim, kad tas ir nodrukāts), vēršoties ar prasību pie Centra vadītāja.
- 5.3. Apmeklētāji tiek aicināti savus priekšlikumus un ieteikumus uzrakstīt un atstāt ieteikumu kastītē, kas atrodas centra otrajā stāvā, atpūtas telpā.
- 5.4. Grozījumus un papildinājumus šajos Iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt Centra vadītājs un darbinieki.