



LĪVĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000065595, Rīgas iela 77, Līvāni, Līvānu novads, LV – 5316
tel. 65307250, www.livani.lv e-pasts pasts@livani.lv

APSTIPRINĀTS
ar Līvānu novada pašvaldības domes
2025. gada 30. janvāra
sēdes protokola Nr.2
lēmumu Nr.2-2

LĪVĀNU NOVADA JAUNIEŠU BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA VADLĪNIJAS

IEVADS

Brīvprātīgais darbs ir iespēja uzlabot apkārtējo vidi, līdzdarboties sabiedriskos procesos un risināt dzīves kvalitātes uzlabošanas jautājumus. Tas tiek veikts brīvprātīgi, neaizstājot nodarbināto un bez finansiālas atlīdzības, taču sniedz vērtīgu pieredzi gan brīvprātīgajam, gan darba organizatoram. Brīvprātīgais darbs ir vērsts uz sabiedriskā labuma darbību un veicina brīvprātīgā darba veicēja zināšanu, prasmju un iemaņu attīstību, kā arī nodrošina brīvā laika lietderīgu izmantošanu. Vadlīniju izpratnē brīvprātīgā darba veicējs ir Līvānu novada jaunietis vecumā no 13 līdz 25 gadiem neatkarīgi no dzimuma, izcelsmes, reliģiskās piederības, politiskajiem uzskatiem un citiem sociāliem, fiziskiem vai ģeogrāfiskiem nosacījumiem.

Līvānu novada pašvaldībā, organizējot brīvprātīgo darbu, ievēro Brīvprātīga darba likumu, Jaunatnes likuma 9.pantu, Ministru kabineta 2015.gada 22.decembra noteikumus Nr. 762 "Noteikumi par brīvprātīgā darba veicēja veselības un dzīvības apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem brīvprātīgā darba veikšanas laikā".

DEFINĪCIJAS

Brīvprātīgais darbs – organizēts un uz labas gribas pamata veikts fiziskās personas fizisks vai intelektuāls, bezatlīdzības darbs sabiedrības labā.

Brīvprātīgais - brīvprātīgā darba veicējs, fiziskā persona, kas sasniegusi vismaz 13 gadu vecumu.

Brīvprātīgā darba koordinators – iestāde, kas Līvānu novadā veic brīvprātīgā darba koordinēšanu.

Brīvprātīgā darba organizētājs – iestāde vai institūcija, kura organizē brīvprātīgo darbu.

Atbalsta persona – persona, ko ir norīkojis brīvprātīgā darba organizētājs, lai nodrošinātu brīvprātīgā darba norisi, t.sk. atbalsta sniegšanai brīvprātīgajam.

1. JAUNIEŠU BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA KOORDINĒŠANAS, ORGANIZĒŠANAS UN VADĪŠANAS KĀRTĪBA LĪVĀNU NOVADĀ

1.1.Brīvprātīgā darba sistēmas koordinators Līvānu novadā ir Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs "Kvartāls" (turpmāk tekstā – MJIC "Kvartāls"), taču par brīvprātīgā darba organizatoriem var pieteikties Līvānu novada iestādes, organizācijas un sociālie uzņēmumi, kuri var piedāvāt veikt brīvprātīgo darbu. MJIC "Kvartāls" apkopo brīvprātīgā darba piedāvājumus un izvieto tos mājaslapā www.kvartals.lv sadaļā "Brīvprātīgais darbs", kā arī nosūta WhatsApp grupā "BRĪVPRĀTĪGIE LĪVĀNOS". Koordinators organizē brīvprātīgo uzsaukumu, līgumu slēgšanu, uzskaiti un godināšanas pasākumu. Brīvprātīgā darba popularizēšanai koordinators izmanto dažādus kanālus. Koordinators pēc vajadzības nodrošina mācības par brīvprātīgo darbu brīvprātīgā darba organizācijām, atbalsta personām un brīvprātīgajiem.

1.2.Brīvprātīgā darba organizētājs veido tādu brīvprātīgā darba piedāvājumu, ar ko netiek aizstāts kāds darbinieks. Organizatoram ir jābūt izpratnei par brīvprātīgo darbu un reālām savas organizācijas vajadzībām. Organizētājs piesaista brīvprātīgajam atbalsta personu. Organizētājs savlaicīgi sagatavo un iesniedz MJIC "Kvartāls" skaidru un nepārprotamu brīvprātīgā darba piedāvājumu (pielikums nr.1).

1.3.Atbalsta persona ir brīvprātīgā darba vadītājs, ko ir norīkojis brīvprātīgā darba organizētājs. Pārzina brīvprātīgā darba jomu, sniedz atbalstu brīvprātīgajam, vada un koordinē brīvprātīgā darba izpildi. Nodrošina brīvprātīgā iepazīstināšanu ar konkrēto jomu. Atbalsta persona nodrošina refleksiju starp brīvprātīgo un brīvprātīgā darba organizētāju un koordinatoru.

1.4.Līgums tiek slēgta Brīvprātīgā darba likuma 6.panta pirmajā daļā minētajos gadījumos¹ un to sagatavo MJIC “Kvartāls”, balstoties uz valstī noteiktajiem normatīvajiem aktiem (pielikums Nr.2).

1.5.Līgums par brīvprātīga darba veikšanu tiek slēgta uz vienu gadu, ar iespēju to pagarināt pēc brīvprātīgā pieprasījuma. Pagarinot līgumu par brīvprātīga darba veikšanu, automātiski tiek turpināta nostrādāto stundu uzskaite, neizsniedzot brīvprātīgā darba sertifikātu par nostrādātajām stundām. Abām pusēm vienojoties, brīvprātīgā darba līgumu var slēgt arī uz īsāku termiņu.

1.6. Brīvprātīgais darbs var tikt veikts arī bez līguma slēgšanas – pusēm mutiski vienojoties, izņemot Brīvprātīgā darba likuma 6.panta pirmajā daļā minētos gadījumus.

1.7.Ja brīvprātīgā darba veicējs ir vecumā no 13 līdz 16 gadiem, brīvprātīgo darbu atļauts veikt tikai tad, ja jauniešs brīvprātīgā darba koordinators ir iesniedzis vecāku (likumisko pārstāvju) parakstītu atļauju (pielikums nr.3.).

1.8.Brīvprātīgā darba stundu uzskaiti veic pats jauniešs, saskaņojot to ar brīvprātīgā darba organizatoru un/vai atbalsta personu. Reizi mēnesī darba organizators un/vai atbalsta personas, saskaņotās stundas nosūta MJIC “Kvartāls” uz e-pastu: raksti@kvartals.lv

1.9.MJIC “Kvartāls” ir atbildīgā iestāde par brīvprātīgo jauniešu darba stundu uzskaites tabulas uzturēšanu (pielikums nr.4).

2. BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA PIEDĀVĀJUMS

2.1.Brīvprātīgā darba piedāvājums tiek veidots no tā, ko sagatavos brīvprātīgā darba organizētājs. Šajos piedāvājumos ir jāatspoguļo šāda informācija:

- 2.1.1. precīzs veicamo darbu apraksts;
- 2.1.2. brīvprātīgā darba norises vieta;
- 2.1.3. laika periods;
- 2.1.4. aptuvenais stundu skaits un darba izpildes veids;

¹ **6.pants. Rakstveida līgums par brīvprātīgo darbu.** Līgumu par brīvprātīgo darbu slēdz rakstveidā, ja: 1)to pieprasa viena no pusēm; 2)ir paredzēts brīvprātīgā darba veicējam segt ar brīvprātīgo darbu saistītos izdevumus; 3)ir paredzēts veikt tādu brīvprātīgo darbu, kurā iesaistītas nepilngadīgas personas.

- 2.1.5. nepieciešamie palīgrīki;
- 2.1.6. transporta iespējas;
- 2.1.7. kompetences, ko iespējams pilnveidot;
- 2.1.8. brīvprātīgā profils, t.sk. prasmes/iemaņas, lai veiktu attiecīgo darbu, vecums utt.;

2.2.Brīvprātīgā darba piedāvājums veidojas arī atkarībā no tā veida - īstermiņa vai ilgtermiņa brīvprātīgais darbs. Īstermiņa brīvprātīgais darbs ir no vienas dienas līdz diviem mēnešiem un ilgtermiņa piedāvājums ir vairāk kā 2 mēneši.

2.3.Pieteikties brīvprātīgā darba veikšanai var, sazinoties ar brīvprātīgā darba koordinatoru un/vai brīvprātīgā darba organizatoru.

2.4.Informāciju par brīvprātīgo darbu var saņemt, griežoties pēc konsultācijas pie MJIC "Kvartāls".

3. BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA VEIKŠANAS APLIECINĀJUMS

3.1.Brīvprātīgo darbu veicot, par to var saņemt apliecinājumu (turpmāk tekstā – apliecinājums) par brīvprātīgajā darbā nostrādātajām stundām, gan tā laikā apgūtajām prasmēm un iemaņām. Apliecinājuma izdošanas mērķis ir sniegt trešajām personām pārskatāmu, salīdzināmu un ticamu informāciju par pienākumiem, kurus brīvprātīgā darba veicējs veicis pie konkrētā brīvprātīgā darba organizētāja, kā arī par brīvprātīgā darba veikšanai veltīto laiku un tā ietvaros pilnveidotajām prasmēm.

3.2.Brīvprātīgā darba apliecinājumi tiek iedalīti trīs līmeņos pēc nostrādāto stundu daudzuma un darba prioritārajās jomās:

3.2.1. Bronzas līmeņa apliecinājums – ne mazāk kā 50 brīvprātīgā darba stundas;

3.2.2. Sudraba līmeņa apliecinājums – ne mazāk kā 100 brīvprātīgā darba stundas;

3.2.3. Zelta līmeņa apliecinājums – ne mazāk kā 150 brīvprātīgā darba stundas.

3.3. Apliecinājumu pēc vienotas formas (pielikums nr. 5) sagatavo MJIC "Kvartāls".

3.4. Apliecinājumu izsniegšanu MJIC “Kvartāls” var veikt gan individuāli pēc brīvprātīgā darba veicēja pieprasījuma, gan organizēt apliecinājumu pasniegšanas ceremoniju, publiski sveicot visus Bronzas, Sudraba vai Zelta līmeņa apliecinājumu saņēmējus, piemēram, vienu reizi kalendārajā gadā.

3.5. Brīvprātīgā darba veicējiem koordinators un organizētājs var nodrošināt dažādas ne finansiālas, bet materiālas un nemateriālas pateicības, piemēram, ieejas biļetes uz koncertiem, pasākumiem, kino, pusdienas u.c.

Domes priekšsēdētājs

Andris Vaivodis

Brīvprātīgā darba piedāvājuma veidlapa

Iestāde/organizācija, kurā nepieciešams brīvprātīgais	
Aktivitāte/pasākums	
Laika periods no – līdz, kuram ir nepieciešams brīvprātīgais <i>(aptuvenais stundu skaits)</i>	
Brīvprātīgā pienākumi	
Cik brīvprātīgie ir nepieciešami	
Brīvprātīgā/-o apraksts <i>(vecumposms, iepriekšējās zināšanas/prasmes)</i>	
Iestādes/organizācijas kontaktpersona <i>(vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts)</i>	

Līgums
Par brīvprātīgā darba veikšanu
Nr. _____

Līvānos

202_.gada _____.

Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs “Kvartāls” (turpmāk tekstā – BD koordinators), reģ. Nr. 40900005382, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 28, Līvānu novads, LV-5316, kā vārdā saskaņā ar Nolikumu un izpilddirektora rīkojumu rīkojas vadītājs **VĀRDS UZVĀRDS** no vienas puses un

vārds, uzvārds personas kods: 000000-00000, dzīvesvietas adrese: iela, dzīvoklis, pilsēta, turpmāk tekstā - Brīvprātīgais, *(ja jauniets ir vecumā no 13 līdz 15 gadu vecumam, līgumu papildina ar sekojošo informāciju - kuru pārstāv Vecāks/aizbildnis _____)* no otras puses, abi kopā turpmāk saukti arī – Puses vai Puse e, saskaņā ar Brīvprātīgā darba likuma 6.pantu, neviena nepiespiesti, no brīvas gribas, bez maldības un viltus, noslēdz līgumu par brīvprātīgo darbu, turpmāk - Līgums.

1. Līguma priekšmets

- 1.1. BD koordinators nodarbina Brīvprātīgo bezatlīdzības ceļā, nenodibinot darba tiesiskās attiecības
- 1.2. Brīvprātīgais darbs ir vērsts uz Brīvprātīgā darba likumā noteiktā mērķa sasniegšanu un BD koordinatora nolikumā noteikto uzdevumu veikšanu.
- 1.3. BD koordinators un vai organizators uzdod un Brīvprātīgais apņemas veikt pienākumus, kas atrunāti Līguma pielikumā, turpmāk saukts - Brīvprātīgais darbs.
- 1.4. Brīvprātīgā darba veikšanas vieta: _____.
- 1.5. Brīvprātīgā darba veikšanas apjoms un laiks tiek saskaņots ar BD koordinatoru un organizatoru.
- 1.6. Brīvprātīgā darba orgnizators, kas uzrauga Brīvprātīgā darba veikšanu un seko līdzī uzdevumu izpildei Līguma 1.4.punktā noteiktajā Brīvprātīgā darba veikšanas vietā: vārds, uzvārds, kontakti _____.

2. Brīvprātīgā tiesības, pienākumi un atbildība

2.1. Brīvprātīgā tiesības:

- 2.1.1. saņemt no BD koordinatora un organizatora veicamā darba uzdevumu, apmācību un pilnīgu informāciju, kas nepieciešama Brīvprātīgā darba izpildei;
- 2.1.2. Saņemt no BD koordinatora nodrošinātu transportu uz brīvprātīgā darba veikšanas vietu, ja tā neatrodas jaunieša dzīvesvietas apvidū;
- 2.1.3. saņemt no BD koordinatora rakstveida izziņu par veikto Brīvprātīgo darbu un tā ilgumu;

- 2.1.4. atteikties veikt Brīvprātīgo darbu, ja tas neatbilst viņa spējām, iemaņām un prasmēm un ja darba uzdevums viņam nav pieņemams;
- 2.1.5. veikt Brīvprātīgo darbu izmantojot BD koordinatora vai organizatora nodrošinātus nepieciešamos individuālos aizsardzības līdzekļus, lai nodrošinātu veselībai nekaitīgus apstākļus.

2.2. Brīvprātīgā pienākumi:

- 2.2.1. pēc BD koordinatora pieprasījuma uzrādīt izziņu no Sodu reģistra;
- 2.2.2. apzinīgi un godprātīgi pildīt Brīvprātīgo darbu noteiktā kārtībā un termiņā, atbilstoši BD koordinatora un organizatora norādījumiem.
- 2.2.3. veikt BD koordinatora un organizatora uzticētos pienākumus personīgi un ar pienācīgu rūpību atbilstoši savām spējām un darbu uzdevumu raksturam;
- 2.2.4. veicot Brīvprātīgo darbu, darboties saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un ievērot BD koordinatora un organizatora rīkojumus, darba kārtības noteikumus, darba aizsardzības un drošības tehniskās prasības, un noteiktās higiēnas prasības;
- 2.2.5. ja ir nepieciešams, veicot Brīvprātīgo darbu, ņemt līdzi "Personas medicīnisko grāmatiņu" vai to nodot glabāšanā Līguma 1.6.punktā minētajai pilnvarotajai personai;
- 2.2.6. izturēties rūpīgi pret BD koordinatora un organizatora mantu, finanšu līdzekļiem, iekārtām, tehniku un citiem materiāliem, kas nodoti lietošanā, veicot Brīvprātīgo darbu;
- 2.2.7. neizdarīt darbības, kas varētu kaitēt BD koordinatora un klientiem vai reputācijai sabiedrībā;
- 2.2.8. iesniegt rakstisku iesniegumu BD koordinatora un vadībai par Līguma 2.1.2.punktā minēto izdevumu kompensēšanu, pievienojot iesniegumam izdevumus pamatojošos dokumentus;
- 2.2.9. par savu prombūtni vai slimību savlaicīgi informēt Līguma 1.6.punktā minēto personu;
- 2.2.10. nekavējoties informēt BD koordinatora un pilnvaroto personu par apstākļiem, kas iestājušies un neļauj turpmāk pildīt ar Līgumu uzņemtas saistības (piem. izmaiņas veselības stāvoklī, ierosināta krimināllieta u.c.), t.sk. informēt par apstākļiem, kas var ietekmēt Brīvprātīgā darba gaitu, kā arī par zaudējumu rašanās draudiem vai zaudējumiem, kas jau radušies;
- 2.2.11. piedalīties BD koordinatora rīkotajās apmācībās, supervīzijās un pasākumos Brīvprātīgajiem;
- 2.2.12. veikt personisko Brīvprātīgā darba uzskaiti, kurā norāda veiktā darba laiku, stundu skaitu un paveikto;
- 2.2.13. Līguma darbības laikā un pēc tā izbeigšanas saglabāt pilnīgu konfidencialitāti, kas saistīta ar informāciju par BD koordinatora un iekšējo darbību, t.sk. neizpaust ierobežotas pieejamības informāciju, kas, pildot Brīvprātīgo darbu, ir kļuvusi zināma, kā arī rūpēties, lai šī informācija nebūtu tieši vai netieši pieejama trešajām personām.

2.3. Brīvprātīgā atbildība:

- 2.3.1. ja Brīvprātīgais, pildot viņam uzticētos uzdevumus, prettiesiskas, vainojamas rīcības dēļ ir nodarījis zaudējumus BD koordinatora un organizatoram, Brīvprātīgajam ir pienākums atlīdzināt BD koordinatora un organizatoram radušos zaudējumus;

- 2.3.2. ja zaudējumi BD koordinators un organizatoram ir nodarīti ar Brīvprātīgā ļaunu nolūku, vai tādas viņa prettiesiskas darbības dēļ, kas nav saistīta ar viņam uzticēto uzdevumu veikšanu, Brīvprātīgais atbild par visiem BD koordinators un organizatoram nodarītajiem zaudējumiem, kas tam radušies Brīvprātīgā vainas dēļ;
- 2.3.3. Brīvprātīgais, kura darbs saistīts ar zaudējumu rašanās paaugstinātu risku, atbild vienīgi tad, ja zaudējumi BD koordinators un organizatoram nodarīti ar ļaunu nolūku vai rupjas kļūdas dēļ;
- 2.3.4. Brīvprātīgais pilnībā vai daļēji atbrīvojams no atbildības par BD koordinators un organizatoram nodarītajiem zaudējumiem, ja arī BD koordinators pats – ar saviem rīkojumiem vai, nenodrošinot pienācīgus darba apstākļus, vai aprīkojumu – bijis vainīgs zaudējumu nodarīšanā. Brīvprātīgā atbildības apmērs nosakāms atkarībā no lietas apstākļiem, īpaši ņemot vērā to, cik tāl pārsvarā bijusi Brīvprātīgā vai BD koordinators un organizatoram vaina.

3. BD koordinators un organizators tiesības, pienākumi un atbildība

3.1. BD koordinators un organizators tiesības:

- 3.1.1. organizējot Brīvprātīgā darba veikšanu, dot Brīvprātīgajam rīkojumus, norādījumus, uzdevumus un pilnvarot personu, kas uzrauga Brīvprātīgā darba veikšanu un seko līdz uzdevumu izpildei;
- 3.1.2. pārbaudīt, vai Brīvprātīgā teorētiskās zināšanas un prasmes atbilst izvēlētajai Brīvprātīgā darba veikšanai nepieciešamajām iemaņām un zināšanām;
- 3.1.3. saņemt atlīdzību no Brīvprātīgā par zaudējumiem, kuri radušies Brīvprātīgā vainas dēļ;
- 3.1.4. neļaut Brīvprātīgajam veikt Brīvprātīgo darbu gadījumā, kad ir pamatotas aizdomas par Brīvprātīgā saslīmšanu, kas apdraud vai var apdraudēt viņa vai citu cilvēku drošību un veselību;
- 3.1.5. pieprasīt Brīvprātīgajam sniegt atskaites par Brīvprātīgā darba veikšanu;

3.2. BD koordinators un organizators pienākumi:

- 3.2.1. pirms Brīvprātīgā darba uzsākšanas iepazīstināt Brīvprātīgo ar darba apstākļiem, veicamajiem uzdevumiem, Brīvprātīgā pienākumiem un tiesībām, kā arī instruēt Brīvprātīgo par drošām darba metodēm, darba aprīkojuma un aizsardzības līdzekļu lietošanu, drošības zīmēm, kā arī sniegt informāciju par būtiskiem darba vides riska faktoriem un to ietekmi uz drošību un veselību, ja tādi pastāv;
- 3.2.2. iepazīstināt Brīvprātīgo ar BD koordinators un organizators darba kārtības noteikumiem, darba aizsardzības un drošības tehniskajām prasībām, un noteiktajām higiēnas prasībām;
- 3.2.3. organizēt apmācības, supervīzijas un pasākumus Brīvprātīgajam Līguma 1.3.punktā noteiktā Brīvprātīgā darba sekmīgai veikšanai;
- 3.2.4. sniegt Brīvprātīgajam pilnīgu informāciju, kas nepieciešama Brīvprātīgā darba izpildei;
- 3.2.5. izmaksāt Brīvprātīgajam kompensāciju par Līguma 2.1.2., 2.2.1. un 3.1.6. apakšpunktā minētajiem izdevumiem, ja tas iepriekš ir rakstveidā saskaņots ar Centru un Brīvprātīgais iesniedzis iesniegumu un izdevumus pamatojošos dokumentus;
- 3.2.6. sniegt Brīvprātīgajam rakstveida apliecinājumu par veikto Brīvprātīgo darbu un tā ilgumu;

3.2.7. nodrošināt Brīvprātīgajam drošus un veselībai nekaitīgus darba apstākļus, veicot risku novēršanai vai mazināšanai nepieciešamos pasākumus.

4. Līguma darbības laiks

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts uz laiku līdz 202_.gada ____.
- 4.2. Līgumu var izbeigt, Pusēm par to vienojoties rakstveidā.
- 4.3. Puse var uzteikt Līgumu, rakstveidā brīdinot otru Pusi ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas iepriekš.
- 4.4. Pusei ir tiesības rakstveidā uzteikt Līgumu, neievērojot Līguma 4.3.punktā noteikto uzteikuma termiņu, ja tai ir svarīgs iemesls. Par šādu iemeslu atzīstams katrs tāds apstāklis, kas, pamatojoties uz tikumības un taisnprātības apsvērumiem, neļauj turpināt Brīvprātīgo darbu.
- 4.5. BD koordinators un organizatoram ir tiesības rakstveidā izbeigt Līgumu, neievērojot Līguma 4.3.punktā minēto termiņu, ja, tiek pārkāpti BD koordinators un organizatora darba kārtības noteikumi.

5. Citi noteikumi

- 5.1. Jebkuri grozījumi un papildinājumi šajā Līgumā izdarāmi rakstveidā un pēc to noformēšanas rakstveidā kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.2. Pušu domstarpības, kas saistītas ar Līguma saistību izpildi, tiek risinātas sarunu ceļā. Ja sarunās netiek panākta vienošanās, strīds risināms Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.3. BD koordinators šī Līguma izpildē nepieciešamos un Brīvprātīgā iesniegtos personas datus apstrādās atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām šādai datu apstrādei, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK prasības.
- 5.4. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām, 2 (divos) identiskos eksemplāros, ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

BD koordinators:

Multifunkcionālais jaunatnes

Iniciatīvu centrs "Kvartāls"

Reģ.nr. 40900005382

Adrese: Lāčplēša iela 28, Līvāni,

Līvānu novads, LV-5316

Tālrunis: 65312206

E-pasts: raksti@kvartals.lv

Brīvprātīgais:

Vārds, uzvārds

personas kods:

adrese:

Tālr.:

E-pasta adrese:

Banka:

Konta nr.

Vadītājs

/Paraksts/

/Paraksts/
(pēc nepieciešamības - Vecāka/aizbildņa Paraksts/

Brīvprātīgā vecāka (aizbildņa) atļauja

Multifunkcionālā jaunatnes iniciatīvu

centra “Kvartāls” vadītājam

Vārds, Uzvārds

Vecāka/likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds

Dzīvesvietas adrese

Kontakttālrunis

ATĻAUJA

Neiebilstu, ka mans bērns

_____ (bērna vārds, uzvārds)

no šī gada ____ . _____ veic brīvprātīgo darbu IESTĀDES NOSAUKUMS.

Ar „Līvānu novada jauniešu brīvprātīgā darba vadlīnijām” esmu iepazinies/-usies un atbalstu sava bērna aktivitātes brīvprātīgā darba ietvaros.

(Pielāgo pēc nepieciešamības) Saprotu, ka brīvprātīgā darba veikšanas laikā viņam/-ai, iespējams, būs saskare ar sauli, lietu, vēju un salu, var būt nepieciešamība izmantot darba rīkus un tehniskas iekārtas, uzturēties pie dabas, kā arī uzturēties sabiedriskās vietās un brīvprātīgā darba organizētāja transportlīdzekļos, un neiebilstu pret to.

20 ____ . gada ____ . _____

_____/_____
vecāka paraksts paraksta atšifrējums

Brīvprātīgo jauniešu darba stundu uzskaites tabula

Vārds, uzvārds	Datums	Veicamie pienākumi	Gūtās prasmes	Nostrādāto stundu skaits	Darba veikšanas vieta	Piezīmes



LĪVĀNU NOVADA PAŠVALDĪBAS
BRĪVPRĀTĪGAIS JAUNIETIS

APLIECINĀJUMS

VĀRDS UZVĀRDS

p. k. 000000-00000

no ____ . gada ____ . _____ līdz ____ . gada ____ . _____

veica brīvprātīgo darbu

(kopā nostrādātas stundas)

Veicot brīvprātīgo darbu, jauniešis/-e ir guvis/-usi pieredzi, prasmes un iemaņas sekojošās jomās:

KĀ PIEMĒRAM:

- *Jauniešu projekti (idejas, izstrāde, realizācija)*
- *Pasākumu plānošana, organizēšana un vadīšana (sports, kultūra, izklaide, aktīvā atpūta)*
- *Jauniešu apmācību un semināru organizēšana*
- *Komunikācija un sadarbība ar nozaru speciālistiem*
- *Komandas darbs un līderība*
- *Darbs ar medijiem, darbs sociālajos tīklos*
- *Laika plānošana*
- *Darba organizēšana un vadīšana*
- *Aptauju veidošana, datu apkopošana un analīze*
- *Prezentācijas, ielu akcijas, intervijas*

Līvānu novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

MJIC "Kvartāls" vadītājs

Datums